



2008G20337  
24 juni 2008  
17 december 2008

## AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Heden, negen en twintig januari tweeduizend negen, verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr. Gerrit Hendrik Jan IJzerman, notaris te Rijssen-Holt en:  
mevrouw Gezina Abbingh, geboren te Rijssen op dertig mei \_\_\_\_\_  
negentienhonderdvierentachtig, kantooradres: Haarstraat 16, 7462 AP Rijssen. —  
De comparant verklaarde: \_\_\_\_\_

Op twee en twintig december tweeduizend acht heeft het bestuur van de stichting:  
Stichting Vrijwillige Thuiszorg Rijssen, met zetel te Rijssen, kantoorhoudende 7462  
AL Rijssen, Haarstraat 83, handelsregister: 08085249, besloten: \_\_\_\_\_

- de statuten te wijzigen als hierna vermeld, en \_\_\_\_\_
- de comparant te machtigen de akte van statutenwijziging te tekenen. \_\_\_\_\_

Van deze besluiten blijkt uit een exemplaar van de notulen van de betreffende —  
bestuursvergadering, dat aan deze akte wordt gehecht. \_\_\_\_\_

De statuten van de stichting luiden zoals vastgesteld bij akte van oprichting op —  
zestien december negentienhonderd negen en negentig verleden voor mr. Willem  
Rakhorst, destijds notaris te Rijssen. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van de besluiten verklaarde de comparant dat besloten is de \_\_\_\_\_  
statuten algeheel te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt: \_\_\_\_\_

**Naam, Zetel, Duur en Werkgebied.** \_\_\_\_\_

**Artikel 1.** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: Stichting Christelijke Mantelzorghulp. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rijssen-Holt en. \_\_\_\_\_
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_
4. Het werkgebied van de stichting omvat het gebied van de burgerlijke \_\_\_\_\_  
gemeente Rijssen-Holt en met een uitstralingsmogelijkheid naar nabij gelegen  
gebieden. \_\_\_\_\_

**Grondslag en Doel.** \_\_\_\_\_

**Artikel 2.** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft als grondslag voor haar handelen de Bijbel, dat is het Woord  
van God, zoals dat wordt beleden in de drie formulieren van enigheid, die door  
de synode van Dordrecht in 1618-1619 zijn aanvaard, te weten de Nederlandse  
Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse catechismus en de Dordtse leerregels. \_\_\_\_\_
2. De stichting is een instelling voor vrijwillige hulpverlening ten behoeve van \_\_\_\_\_  
hulpvragenden in het werkgebied van de stichting. \_\_\_\_\_  
De stichting stelt zich ten doel de medemens te helpen bij het instandhouden, —  
respectievelijk het herstellen van een persoonlijk, gezins- en maatschappelijk —  
leven. \_\_\_\_\_  
Grondslag en doel vormen één geheel. \_\_\_\_\_
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
  - a. het uitvoeren van verschillende vormen van dienstverlening, zoals de \_\_\_\_\_  
stichting die biedt, aanvullend op de bestaande professionele zorg. \_\_\_\_\_
  - b. het aanstellen van coördinator en vrijwilligers, het aanleggen en bijhouden  
van documentatie, het geven van voorlichting, het aansluiten, met behoud  
van zelfstandigheid en identiteit bij organisaties met identieke werkvormen, \_\_\_\_\_



alsmede alle andere wettige middelen die nodig zijn om het gestelde doel te bereiken.

- c. Het doen uitvoeren van de onder sub a en b genoemde werksoort, geheel of gedeeltelijk door te participeren in andere instellingen voor vrijwillige thuiszorg, waarbij in de uitvoering grondslag en doel van de stichting gewaarborgd zijn.

Coördinator en vrijwilligers dienen grondslag en doel van de stichting te onderschrijven en worden daarom (bij voorkeur) verworven uit de leden van de door de deelnemers vertegenwoordigde kerkgenootschappen.

### **Deelnemers.**

#### **Artikel 3.**

1. De stichting gaat thans uit van de diaconieën van de Hervormde Gemeente te Rijssen en de Gereformeerde Gemeenten. Protestantse kerkgenootschappen, diaconieën en andere kerkelijke instellingen, die in Rijssen werkzaam zijn en grondslag en doel van de stichting onderschrijven, kunnen als nieuwe deelnemers worden ingeschreven. Deze toelating geschiedt bij bestuursbesluit nadat de reeds aangesloten deelnemers zijn gehoord.
2. Wil één van de deelnemers zich uit de stichting terugtrekken, dan dient hiervan schriftelijk mededeling te worden gedaan aan het bestuur.
3. Uittreding van een deelnemer kan alleen geschieden per één en dertig december mits dit voor één juli van het betreffende jaar is medegedeeld.
4. Eventueel ingebracht kapitaal van de deelnemer blijft tot maximaal twee jaar na het uittreden renteloos ter beschikking van de stichting.
5. Nader financiële consequenties van het onder lid 4 bepaalde worden uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

### **Vermogen.**

#### **Artikel 4.**

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
  - het stichtingskapitaal;
  - subsidies en donaties;
  - schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - bijdragen van de deelnemers;
  - vergoedingen voor verleende diensten;
  - alle andere verkrijgingen en baten.
2. De bijdragen van de deelnemende kerkgenootschappen in de niet-gedekte kosten van de stichting geschieden naar evenredigheid van het ledental van de door hen vertegenwoordigde kerkgenootschappen op één januari van het betreffende jaar.
3. Van de geldmiddelen van de stichting wordt op zodanige wijze boek gehouden dat daaruit ten allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur draagt de jaarlijkse controle op aan een erkend accountant tenzij het bestuur anders beslist.

### **Het bestuur.**

#### **Artikel 5.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf leden, die door de deelnemers worden benoemd. Het aantal bestuurders wordt met inachtneming van het minimum door het bestuur vastgesteld.
2. Elk deelnemend kerkgenootschap groter dan vijfduizend leden vaardigt één bestuurslid af, zijnde een diaken. Elk deelnemend kerkgenootschap groter dan tienduizend leden mag maximaal twee bestuursleden afvaardigen, zijnde een diaken.



- 3
- Tevens vaardigt de Nederlandse Patiëntenvereniging één bestuurslid af.
3. Wanneer een deelnemer als gevolg van de hierboven omschreven bepaling — geen bestuurslid kan afvaardigen, dan kan hij een waarnemer de vergaderingen laten bijwonen.
  4. Alle bestuursleden dienen uit de leden van de door de deelnemers — vertegenwoordigde kerkgenootschappen afkomstig te zijn en grondslag en doel van de stichting te onderschrijven en in het bestuur uit te dragen.
  5. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in — functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een adjunct, die tezamen het dagelijkse bestuur vormen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon — worden vervuld.
  6. In het dagelijkse bestuur zijn de deelnemers voorzover mogelijk naar — evenredigheid vertegenwoordigd.
  7. Het dagelijkse bestuur stelt de agenda samen voor de vergaderingen van het — bestuur en bereidt deze vergaderingen ook verder voor.
  8. Het dagelijkse bestuur onderhoudt het regelmatig contact met de coördinator. —
  9. Bestuursleden worden voor een termijn van vier jaar benoemd. Zij treden af — volgens een door het bestuur vast te stellen rooster, doch zijn bij aftreden — terstond herkiesbaar. Tussentijds benoemde bestuursleden nemen op dat — rooster de plaats van hun voorganger in.
  10. Bestuursleden zijn tegenover derden verplicht tot geheimhouding van alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, tenzij het belang van de stichting — uitdrukkelijk anders eist.
  11. Het bestuur benoemt zelf een bestuurslid of afgevaardigde om de stichting te — vertegenwoordigen naar de identieke werkvormen.
  12. Het bestuur is bevoegd adviseurs aan te stellen.
  13. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende — bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
  14. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun — functie gemaakte kosten.

### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.**

#### **Artikel 6.**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Rijssen.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de — voorzitter dit wenselijk acht of indien drie leden daartoe schriftelijk en onder — nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de secretaris het verzoek richt. Indien de secretaris aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen twee weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de secretaris, tenminste vijf dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de — vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig — uitgebrachte stemmen.  
Bij het staken van de stemmen is het voorstel verworpen.



7. Bestuursbesluiten kunnen alleen worden genomen indien ter vergadering — tenminste de helft plus één van de zitting hebbende leden aanwezig zijn. —
8. Wanneer drie of meer leden daarom vragen dient een besluit met drie/vierde meerderheid van stemmen genomen worden. Indien vanwege deze — bepalingen geen besluit kan worden genomen, kan het voorstel opnieuw aan de orde worden gesteld in een, tenminste acht dagen en ten hoogste zes — weken, later te houden vergadering, welke alsdan daarover kan beslissen — ongeacht het aantal der aanwezige leden. —
9. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, over zaken als regel — mondeling. —  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
10. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. —
13. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
14. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe — aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. —

#### **Bestuurstaken.**

##### Artikel 7.

1. Het bestuur bepaalt het beleid van de stichting. Aan het bestuur zijn — voorbehouden de beslissingen omtrent: —
  - a. het opstellen van het beleidsplan; —
  - b. het op te stellen jaarprogramma; —
  - c. de jaarlijkse begroting; —
  - d. het jaarverslag; —
  - e. de jaarrekening; —
  - f. toetreden tot casu quo uittreden uit organisaties betreffende de — verschillende werkvormen; —
  - g. benoeming, ontslag en schorsing van medewerkers; —
  - h. salarissen en op te stellen arbeidsvoorwaarden; —
  - i. het aangaan van subsidies; —
  - j. het aangaan van geldleningen; —
  - k. het aangaan van schenkingen, erfstellingen en legaten; —
  - l. het participeren in andere instellingen voor vrijwillige hulpverlening; —
  - m. alle overeenkomsten en verbintenissen betreffende het beleid van de — stichting. —
2. Het bestuur draagt de zorg voor een goed contact met medewerkers, — deelnemer en andere belanghebbenden. —
3. Het bestuur draagt zorg voor een goede voorlichting aan de deelnemers onder andere door toezenden van een jaarverslag, de jaarrekening en de notulen. —

#### **Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.**

##### Artikel 8.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, — vervreemden of bezwaren van registergoederen. —
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de — stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. —

**Artikel 9.**

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:

- a. door het bestuur;
- b. door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

**Einde bestuurslidmaatschap.****Artikel 10.**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), verhuizing buiten het werkgebied, door uittreding van een deelnemer, wanneer een deelnemer het mandaat van zijn vertegenwoordiger intrekt, door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden alsmede bij ontslag op grond van artikel - 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

**Boekjaar en jaarstukken.****Artikel 11.**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

**Reglement.****Artikel 12.**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

**Statutenwijziging.****Artikel 13.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.  
Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten in een speciaal daartoe belegde bestuursvergadering, waarin tenminste drie/vierde van het totaal aantal leden aanwezig is en met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal stemmen. De behandeling van het betreffende voorstel dient tenminste één maand van te voren schriftelijk te zijn geagendeerd in een convocatie aan de bestuursleden onder toevoeging van het voorstel.  
Indien op deze vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd, welke binnen één maand, maar niet eerder dan acht dagen na de eerste vergadering wordt gehouden, waarin tot wijziging van de statuten van de stichting kan worden besloten ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden, mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
2. Artikel 2 lid 1, artikel 12 van de statuten zijn niet voor wijziging vatbaar.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en



Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. \_\_\_\_\_

**Ontbinding en vereffening.** \_\_\_\_\_

**Artikel 14.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen - besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. \_\_\_\_\_
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 4. \_\_\_\_\_
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel — mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_
6. Een eventueel batig saldo zal worden vereffend op basis van de in artikel 4 lid 2 gegeven verdeelsleutel. Deelnemers moeten op het moment van ontbinding minimaal vijf jaar in de stichting hebben gezeten om aanspraak te maken op een batig saldo. \_\_\_\_\_
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de — ontbonden stichting gedurende twintig jaren berusten onder de jongste — vereffenaar. \_\_\_\_\_

**Slotbepalingen.** \_\_\_\_\_

**Artikel 15.** \_\_\_\_\_

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het - bestuur, zo nodig na overleg met de deelnemers. \_\_\_\_\_

De comparant is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Waarvan akte verleden te Rijssen op de datum vermeld in het hoofd van deze — akte. \_\_\_\_\_

Nadat de inhoud van de akte aan de comparant zakelijk werd opgegeven en — toegelicht, verklaarde hij dat hij van de inhoud heeft kennis genomen en daarmee instemt. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

